

СРЕДЊА ШКОЛА „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА
СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ ИЗДВОЈЕНОГ
ОДЕЉЕЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА У ЛУЧАНИМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН БР. 5/2019

Гуча, јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 489 од 29 јула 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 489/1 од 29. јула 2019. године, за набавку спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара- спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења средње школе „Драгачево“ Гуча у Лучанима у отвореном поступку јавне набавке

Редни број јавне набавке: 5/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци.....- страна 3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета..... страна 4 - 13
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....страна 14 - 17
IV	Критеријуми за доделу уговора.....страна 18
V	Обрасци који чине саставни део понуде-----страна 19 - 29
VI	Модел уговора -----страна 30 - 32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду -----страна 33-40

Ова конкурсна документација садржи 40 (четрдест) страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња школа „Драгачево“ Гуча

Адреса: Републике бб., 32230 Гуча

Интернет страница: www.skoladragacevo.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 је набавка добара – набавка спортске опреме за опремање спортске хале.

Шифра из општег речника набавки 391000000- намештај

Јавна набавка се реализује у поступку јавне набавке ЈН бр. 5/2019 из Плана јавних набавки за 2019. годину.

Предмет јавне набавке није обликован у партије

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Марковић, секретар школе,

Е - mail адреса sekretarsrednjaguca@gmail.com, тел.факс број 032/854/144.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА


R.B.	OPIS	KOLIČINA		
1.	Komplet sto za stoni tenis sa kolicima i mrežicom Dimenzije - 2740 x 1525 x 760 mm Materijal: Postolje - rasklopive metalne nogare (čelične cevi, zaštićene epoksidnom bojom) Ploča (debljina) - 19 mm (obostrano formirana HPL ploča).	1kom		
2.	Reketi za stoni tenis. Drveni obložen gumom	4kom		
3.	Metalni orman za lopte. Dimenzija: 1000 x 500 x 2000 mm Materijal: Čelične cevi i čelična grifovana mreža. Orman se zaključava sa bravicom za zaključavanje.	6kom		
4.	Prenosni semafor za utakmice i trenige dimenzije 820x420mm. Potrebno je semafor smestiti u aluminijumsku kutiju. Prtiključak za napajanje iz mreže 220w. Displjeaj semafora da bude sastavljen od led dioda, i da displeju ima sve potrebne elemente i zvučne indikacije tako da može se koristiti za utakmice. U kompletu da ima spoljne jedinice za dužine napada.	1kom		
5.	Stolica za odbojkaškog sudiju Dimenzija: 660 x 760 x 2200 mm. Materijal:Čelične cevi Stajalište -vodootporna šper ploča.	1kom		
6.	Zglobni koš za košarku Košarkaški obruč je standardni, izrađuje se od čeličnih cevi i noseće ugaone čelične ploče koja se vezuje za košarkašku tablu. Uz ponudu je potrebno dostaviti kopiju sertifikata SRPS EN 1270:2009	3kom		
7.	Klupe za svlačionice za sportsku dvoranu Materijal: izrađene od metalnih profila elipsaste čelične cevi noseća konstrukcija klupe - čelične cevi, zaštićene epoksidnom bojom, klupa je sa naslonom, garderobnim kukama i podestom za torbe, obloge od parene bukve, dužine klupe 100 ili 200 cm	40m		
8.	Komplet mali golovi sa mrežom Dimenzije: 1200 x 600 x 800 mm. Materijal: Prednji ram (stative i prečka) gola	2kom		




	<p>izrađuje se od punog drveta kvadratnog preseka dimenzija 80 x 80. Noseća metalna konzola za koju se vezuje drveni ram izrađuje se od čeličnih cevi.</p> <p>Nosač za vezivanje mreže za gol izrađuje se od čelične šipke zavarene noseću konzolu. Zaštita drvenih i metalnih delova akrilnim ekološkim premazima.</p> <p>Uz ponudu je potrebno dostaviti kopiju sertifikata SRPS EN 749:2009</p>			
9.	<p>Švedska klupa L=3,5</p> <p>Od suve laminatne građe ČPČ 5.5% vlažnosti ,u skladu sa EN913 standardom. Klupa mora da ima rebraste gumene stope na oslanjajućim delovima, metalne vinklove sa unutrašnje strane(kao ojačanje)i plastificiranu kuku za kačenje na ripstol. Lakiranje 3x eko lakom na vodenoj bazi.</p>	2kom		
10.	<p>Rojter daska</p> <p>Od laminatnog furnira prema EN 913 standardu. Daska mora da ima protivklizne plastične stope, protivkliznu odskočnu površinu (rebrasta guma) i zaštićene ivice L aluminijumskim profilima. Lakiranje eko lakom na vodenoj bazi.</p>	1kom		
11.	<p>Visoka greda</p> <p>Dimenzija: 4900 x 950 x 1240-1500 mm Materijal:Greda sušeno jelovo drvo. Noseći nogari čelične cevi, čelični lim. Zaštita drvenih i metalnih delova akrilnim ekološkim premazima. Uz ponudu je potrebno dostaviti FIG sertifikat</p>	1kom		
12.	<p>Niska greda</p> <p>Dimenzija: 3000 x 400 x 160-400 mm Materijal:Greda sušeno jelovo drvo.Noseći nogari čelične cevi, čelični lim. Zaštita drvenih i metalnih delova akrilnim ekološkim premazima. Uz ponudu je potrebno dostaviti FIG sertifikat</p>	1kom		
13.	<p>Ripstol</p> <p>Dimenzija: 900 x 140-340 x 2600 mm Materijal: Noseća konzola (vezuje se za zid sa čeličnim anker zavrtnjevima JUS M.B1.500) se izrađuje od čeličnih cevi, zavarene u čvrstu konstrukciju.Stranice ripstola (vezuju na čeličnu konstrukciju) izrađuju se od sušenog jelovog drveta. Merdevine se izrađuju od bukovih gredica oblikovanih ergonomski (prilagođen za lako hvatanje i držanje rukama)u elipsaste, drvene palice (oklagije). Zaštita drvenih i metalnih delova akrilnim</p>	30kom		







	ekološkim premazima. Sve sa montažom			
14.	Švedski sanduk Dimenzija: 1450 x 700 x 1050 mm. Materijal: Sušeno jelovo drvo. Zaštita drvenih akrilnim ekološkim premazima. Gornji deo švedskog sanduka tapaciran veštačkom kožom	1kom		
15.	Vijače sa ručkama od 2,5m neiztežuće	30kom		
16.	Košarkaške lopte - (eko koža)	20kom (10-6 i 10-7)		
17.	Konj sa hvataljkama Dimenzije: 1500×1600×350 mm, noge od teleskopskih čeličnih kutijastih cevi, presvučen veštačkim skajem, hvataljke od kvalitetnog tvrdog drveta jasena i bukve, metal plastificiran, drvo lakirano poliuretanskim lakom. mogućnost pomeranja ugradnim točkovima.	1kom		
18.	Kozlić - Senior Dimenzije: 630 x 850 x 1000-1500 mm. Materijal: Postolje se izrađuje od čeličnih cevi i čeličnog lima. Forma kozlića dimenzija 600 x 280 x 290 mm. izrađuje se od furniranih otpresaka tapaciranih sa veštačkom kožom. Mogućnost pomeranja ugradnim točkovima.	1kom		
19.	Gimnastički razboj – paralelni Stabilna metalna konstrukcija, potpuna sigurnost od iskliznuća ili zaokretanja pritki, osigurana ugradjenim dvostrukim osiguranjem podizne ose. Regulacija visine pritki od 120cm do 185 cm, razmak medju pritkama od 36cm do 66cm. Uz ponudu je potrebno dostaviti FIG sertifikat	1kom		
20.	Mobilna košarkaška konstrukcija Izrađena od čeličnih profila 60x60x3 mm. Posедуje dva tega od po 130 kg, dimenzija tega 100x30x20 cm. Konstrukcija je sa 4 točkića, 2 su pokretna I sa podizanjem a dva su fiksna. Ram za tablu je izrađen od kutija 40x30x3 mm. Tabla Plexiglas 180*105*1 cm sa mekom zaštitom, zglobni obruc, mrežica za koš. Uz ponudu je potrebno dostaviti kopiju sertifikata SRPS EN 1270:2009	2kom		
21.	Razboj dvovisinski Lagana metalna konstrukcija, jednostavna brza i sigurna regulacija pritki, pritka je napravljena od jasenovog drveta, i ojačana je SVC čelikom kvaliteta 12,21. Regulisanje visine od 110	1kom		






	cm do 140 cm, te od 190 cm do 240 cm, razmak između greda od 70cm do 140 cm, štelujuće po osi			
22.	Kolica za razboj Omogućuju jednostavan prevoz, kvalitetni gumeni točkovi koji ne oštećuju podlogu	1kom		
23.	Strunjače gimnastičarske Izrađene od kvalitetnog nezapaljivog PVC materijala s neklizajućom podlogom, punjene kompaktnom čvrstom penom - sunderom D100, ručke za lakše nošenje, dim 2,0x1,0x0,10sm Uz ponudu je potrebno dostaviti sertifikat za PVC platno B 9000, P 7451, T2115	12kom		
24.	Obloge za pokretne koševе (koš i konstrukcija metalna) Izrađene od sundera obloženo PVC materijalom.	2kompleta		
25.	Mreže za vraćanje lopti u košarci Bez obzira na to hoćete li pogoditi ili promašiti koš, uporabom mreže za vraćanje lopte lopta će vam se uvijek vratiti tačno u ruke. (sklz ili slično)	1kom		
26.	Prenosivi odbrambeni igrač u košarci - maketa Prenosni obrambeni igrač je potpun partner za treniranje vašeg šuta, prilagodljiv po visini i veoma praktičan za vežbanje i učenje košarke. Vežbom uz pomoć ove sprave naučit ćete pravilan i precizan šut, spretna dodavanja i vođenje lopte pored obrambenog igrača. (sklz ili slično)	3kom		
27.	Dodavač lopti u košarci – paser Pomagalo se izvodi uhvati i šutiraj tehnika, koji omogućuje igraču rad na hvatanju lopte pri ulasku u prodor, pronalasku prostora pod košem, doskoku i šutiranju (sklz ili slično)	4kom		
28.	Medicinske lopte <u>od 1kg,</u> 2kg, 3kg	3kom 3kom 3kom		
29.	Tatami strunjače Za karate i taekwondo dvostrana, neklizajuća, nesalomivih zubaca, ujedničane debljine dim.1,0x1,0x0,25 to jest. 8x8m	64kom		
30.	Stalak za skok u vis Sa aluminijumskom šipkom i podesive visine baza je livena metalna konstrukcija, sa aluminijumskim letvama na kojim a se nalaze milimetarska merila, regulacija visine letve je do 230cm, aluminijumska letva f-30mm je dužine 4m.	1kom		
31.	Doskočište za skok u vis dim 200x200x50sm	1kom		

32.	Gimnastička strunjača sa stoperom (velika)	2kom		
33.	Dodatak za vraćanje košarkaških lopti Dodatak za koš sa 360 stepeni rotacije koji vraća loptu tamo gde vi želite (ako pogodite koš). Dodatak se brzo i jednostavno kači direktno na obruč i svaki pogodak vraća u teren. Napravljen je od otporne PVC plastike sa pripadajućim trakama kojima se kači na obruč koša. Rotacija je moguća 360 stepeni. (sklz ili slično)	1kom		
34.	Naslon klupa za švedske lestve	10kom		
35.	Odbijkaške lopte – eko koža	10kom		
36.	Čunjevi za vežbu sa poprečnim prečkama Plastični činjevi visine do 50sm sa rupama i plastičnim štapovima (10 čunjeva a 5 prečki)	3kompl.		
37.	Mosnica gimnastička	10kom		
38.	Grbača gimnastičarska	10kom		
39.	Kavez za lopte Mrežasti kavez za lopte od čelične mreže na katancem za zaključavanje i sa točkićima dim.100/100/50sm	3kom		
40.	Mrežice za košarku - profesionalne	10kom		
41.	Stolice za sedenje za halu (da budu kao postojeće nabavljene) Nabavka i montaža na ravnu betonsku površinu stolica od plastike, izrađenih od kvalitetnog polipropilena, plastike 3S i slično. Stolica treba da bude izlivena iz jednog dela (bez vidljivih defekata na površini) sa polunaslonom. Dimenzija stolice max 400x500x450 i dedljine min3,5mm. Sve ivice stolice da budu finalno izrađene bez oštrih ivica. Stolica mora da zadovolji fizičko-hemijskim karakteristikama (atestima) ugradnju u sportskoj dvorani. Uz ponudu je potrebno dostaviti izvestaj o ispitivanju fizicko-hemijskih karakteristika stadionske stolice	119kom		
42.	Automatska mašina za vraćanje lopti u košarci koja služi za trenige ili šuterska mašina	1kom		
43.	OPREMA ZA AMBULANTU <ul style="list-style-type: none"> • ormar sa staklenim vratima, dimezije 60x40x160 cm • pregradni paravan, dimenzije 195x185 cm • samostojeća vešalica • pisći stol, dimenzije 130x76x78 cm • tapecirana stolica sa rukohvatima • medicinski sto sa presvlakom od veštačke kože • sklopivi medicinski ležaj sa presvlakom od veštačke kože 	1komplet		

	<ul style="list-style-type: none"> • podesivi sto za masažu od veštačke kože • stepenice za silaženje sa stola • sklopiva nosila • kutija za prvu pomoć • vaga sa uređajem za merenje visine 			
44.	<p>Traka za trčanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoko komercijalna - maksimalna težina korisnika 181kg - brzina 0.8-23km/h sa povećanjima od po 0.1 - nagib 0-15 stepeni sa povećanjima od po 0.1 - motor AC 4ks - radna površina 152cm-51cm - platno - gazna površina sa integrisanim podmazivanjem - programi: Fat Burn, Cardio, Hill, Random, Manual, Custom (6 customizable work-outs), Life Fitness Fit Test, Army PFT, Navy PRT, Air Force PRT, MarinesPFT, Gerkin, Physical Efficiency Battery (PEB), Speed Interval Training, Sport Training(5K and 10K), Calories Goal, Distance Goal, Time inTMZone Goal, Heart Rate Hill; - 20 nivoa programa - info konzole: proteklo vreme, pređena distanca, utrošene kalorije, utrošene kalorije/h, brzina, nagib, srčani puls, vreme u zoni, profilni prozor, poetu distancu; - pracenje srčane frekvence : ručni senzori i digitalno (integrisani Polar) <p>dimenzije trake za trčanje: dužina 211cm, širina 94cm, visina 161cm, visina stupanja na radnu površinu 28cm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - težina trake za trčanjeP 195kg - standardno napajanje na struju 	1kom		
45.	<p>Dualna mašina sa integrisanim opterećenjem za mišiće nogu</p> <p>Dual Leg Curl Leg Extension Cybex VR1 Duals Leg Extension/Leg Curl Specifications: Dimenzije mašine: 174 cm dužina x 104 cm širina x 157 cm visina Težina mašine : (211 kg) Integrisano opterećenje : (66 kg)</p>	1kom		

				
46.	<p>Dualna mašina za snagu sa integrisanim opterećenjem za mišiće grudi/ramena</p> <p>Cybex VR1 Dual Multi Press - dimenzije mašine: 172.7cm dužina × 96.5cm širina × 215.9cm visina - težina mašine: 244kg - integrisano opterećenje 100kg</p> 	1kom		
47.	<p><u>Strength oprema, Klupe (bench) – profesionalne.</u> Dimenzije 174x73x90</p> 	1kom		
48.	<p>Stacionarni klasično sedeći bicikl</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoko komercijalna mašina - maksimalna težina korisnika 181kg - programi: Quick Start, Fat Burn, Cardio, Heart Rate Hill, Heart Rate Interval, Extreme Heart Rate, Hill, Random, Manual, Sport Training, EZ Resistance, Watts (when enabled), METs (when enabled), Around the World, Foothills, Kilimanjaro, Interval, Cascades, Speed Training; - samonapajajući, nema potrebe za izvorom energije - info na konzoli: Elapsed Time, Pedal Revolutions Per Minute (RPM), Calories Per Hour (when enabled), Watts and/or METS (when enabled), Total Calories Burned, Distance Traveled (miles or kilometers), Resistance Level, HeartRate (when user grasps Lifepulse sensors or wears a telemetry heart rate monitoring chest strap - merenje srčane frekvence ručni senzori i digitalni prenos (integriran Polar) - težina mašine: 54.8kg - dimenzije mašine: dužina 142.2cm, širina 71.1cm, visina 104.1cm 	1kom		

				
49.	Trampolina sa rukohvatima 111,5x124 cmx117~151cm 	1kom		
50.	Fitnes sprava – sedište za odgurivanje dim. 1980x1570x710 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø60,33x 2,9mm Cev okr. Ø2" x 5,6mm Cev okr. Ø1" x 3mm Cev okr. Ø21,3x2,65mm-ST37.2 šavna 	1kom		
51.	Fitnes sprava – polužna stolica za odgurivanje – povlačenje dim. 2060x2100x800 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø60,33x 2,9mm Cev okr. Ø5/4"x 3mm Cev okr.Ø6/4"x3,2mm Cev šavna. Ø33,4x3,25mm-St.37.2 Cev okr. Ø1" x 3mm Cev bešavna Ø 40x10mm 	1kom		
52.	Fitnes sprava – horizontalne merdevine dim. 3000x 2400x1000 i koja se sastoji od: Cev šavna. Ø33,4x3,25mm-St.37.2 Cev kvadratna 60x40x3mm Č.TV Cev okr. Ø101,6 x 4mm 	1kom		
53.	Fitnes sprava – paralelna prečaga dim. 2500x1550x600 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø5/4"x3,2xmm Č0361 Cev okr. Ø101,6 x 4mm 	1kom		
54.	Fitnes sprava – švedske merdevine dim.	1kom		

	<p>1000x2450x300 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø2" x 3,2mm Cev okr. Ø1" x 3mm</p> 			
55.	<p>Fitnes sprava – veslanje – dim. 1520x520x600 i koja se sastoji od: Cev kvadratna 40x40x2mm Č.TV Cev okr. Ø3/4" x 2,6mm Cev okr. Ø5/4" x 3mm Cev kvadratna 50x50x3mm Cev kvadratna 100x40x3mm Cev okr. Ø1" x 3mm</p> 	1kom		
56.	<p>Fitnes sprava – pokretna stolica dim. 1000x1150x650 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø60,33x 2,9mm Cev okr. Ø5/4" x 3mm Cev okr. Ø1" / 33,4x 6000x2,6mm</p> 	1kom		
57.	<p>Fitnes sprava za trbušnjake – dupla dim. 1540x560x1340 i koja se sastoji od: Cev okr. Ø60,33x 2,9mm Cev okr. Ø5/4" x 2,9mm</p> 	1kom		
58.	<p>Gurtna za istrčavanje</p> 	2kom		

Обавезе понуђача:

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/проспект са сликама понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара и да на каталогу/проспектима назначи редни број добра из **Техничке спецификације**.

Уколико понуђач нема каталог/проспект може доставити у понуди фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Уколико је каталог/проспект достављен на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Коначни избор боја и дезена видљивих површина понуђених добара биће извршен према захтеву наручиоца.

Датум

М.П.

Понуђач

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б.	Обавезни Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач.1 закона)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p>- Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2 закона)	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>

		<p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач.4 закона)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u> Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
4.	<p>да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема изречену мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.2. закона)</p>	<p>Члан 75. Став 2. Понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у Конкурсној документацији</p> <p>Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б.,	Додатни услови	Докази
1.	<p style="text-align: center;"><u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Рачун понуђача не сме бити ни један дан у блокади у претходном периоду од 6 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. 	<p>Доказ за правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ни један дан у блокади у претходном периоду од 6 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда. <p>Доказ за предузетнике који у складу са Законом рачуноводству воде пословне књиге по систему простог књиговодства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 6 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда.
2.	<p><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u> да понуђач има радно ангажоване кадрове следећих струка</p> <ul style="list-style-type: none"> • возач транспортног (доставног) возила – односно једно радно ангажовано лице које поседује важећу возачку дозволу Ц категорије • бравар-машинбравар односно једно радно ангажована лица ове струке • столар-односно једно радно ангажовано лице ове струке 	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), • Фотокопија важеће возачке дозвола за лице које је ангажовано као возач транспортних возила. • Фотокопија дипломе, уверења или друге јавне исправе о завршеном образовању издати од стране овлашћене образовне установе за лица која су ангажована као бравари-машинбравари и столари.
3.2.	<p><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> Понуђач је претходне три године (2016, 2017 и 2018.) испоручио добра исте врсте и квалитета као што су добра која су предмет ове набавке (опрема за спортску халу-салу) чија укупна вредност није мања од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Као доказ доставити :</p> <p>- фотокопија свих уговора са овереним ситуацијама/рачунима/фактурама</p>
4.1	<p><u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <p>Понуђач у моменту подношења понуде користи минимум 1 транспортно (доставно) возило за транспорт добара која су предмет набавке и алата</p>	<p>Копије важеће саобраћајне дозволе за транспортно (доставно) возило, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.) за возило. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити</p>

	неопходног за монтажу добара која су предмет јавне набавке.	и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга).
--	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	<u>СЕРТИФИКАТИ</u> Понуђач је дужан да поседује и да уз понуду достави сертификат SRPS ISO 9001:2015 и сертификат SRPS ISO 14001:2015	Као доказ доставити: Фотокопију тражених сертификата
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Напомена: На основу члана 78. став 5. лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75.). Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор -Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за предметно добро које је садржано у понуди, понуђач ће бити изабран жребом.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирџа колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирџа бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папирџе из кутије, па ће први извучени папирџа одредити првог на ранг листи, други извучени папирџа ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3) Образац трошкова припреме понуде
- 4) Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 6) Образац Споразума као саставног дела заједничке понуде
- 7) Образац референтне листе
- 8) писма о намерама банке из Упутства понуђачима како да сачине понуду

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности – набавка спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, ЈН бр. 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА ДОБАРА – спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, ЈН БР. 5/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања: <i>(плаћање на текући рачун понуђача у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана од дана испоруке и испостављања фактуре)</i>	
Рок испоруке и монтаже: <i>(не може бити дужи 40 дана од дана потписивања уговора)</i>	
Гарантни рок <i>(гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 2 године од дана записнички констатоване примопредаје)</i>	
Рок важења понуде: <i>(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

R/ B	NAZIV	JM	KOLIČI NA	JED. CENA BEZ PDV-a	UKUPNO BEZ PDV-a
OPREMA ZA SPORTSKU HALU					
1	Komplet sto za stoni tenis sa kolicima i mrežicom	kom.	1		
2	Reketi za stoni tenis	kom	4		
3	Metalni ormar za lopte	kom	6		
4	Prenosivi semafor za utakmice i treninge	kom	1		
5	Stolica za odbojkaškog sudiju	kom	1		
6	Zglobni koš za košarku	kom	3		
7	Klupe za svlačionice za sportsku dvoranu	met.	40 m		
8	Komplet mali golovi sa mrežom	kom	2		
9	Švedska klupa	kom	2		
10	Rojter daska	kom	1		
11	Visoka greda	kom	1		
12	Niska greda	kom	1		
13	Ripstol	kom	30		
14	Švedski sanduk	kom	1		
15	Vijače sa ručkama	kom	30		
16	Košarkaške lopte	kom	20		
17	Konj sa hvataljkama	kom	1		
18	Kozlič senior	kom	1		
19	Gimnastički razboj-paralelni	kom	1		
20	Mobilna košarkaška konstrukcija	kom	2		
21	Razboj dvovisinski	kom	1		
22	Kolica za razboj	kom	1		
23	Strunjače gimnastičarske	kom	12		
24	Obloge za pokretne koševe	kom plet	2		
25	Mreže za vraćanje lopti u košarci	kom	1		
26	Prenosivi odbrambeni igrač u košarci-maketa	kom	3		
27	Dodavač lopti u košarci-paser	kom	4		
28	Medicinske lopte	kom	9		
29	Tatami strunjače	kom	64		
30	Stalak za skok u vis	kom	1		
31	Doskočište	kom	1		
32	Gimnastička strunjača sa stoperom (velika)	kom	2		
33	Dodatak za vraćanje košarkaških lopti	kom	1		
34	Naslon klupa za Švedske lestve	kom	10		
35	Odbojkaške lopte-eko koža	kom	10		
36	Čunjevi za vežbu sa poprečnim prečkama	kom plet	3		
37	Mosnica gimnastička	kom	10		
38	Grbača gimnastičarska	kom	10		

39	Kavez za lopte	kom	3		
40	Mrežice za košarku-profesionalne	kom	10		
41	Stolice za sedenje za halu	kom	119		
42	Automatska mašina za vraćanje lopti	kom	1		
43	Oprema za ambulantu	komplet	1		
44	Traka za trčanje	kom	1		
45	Dualna mašina sa integrisanim opterećenjem za mišiće nogu	kom	1		
46	Dualna mašina za snagu sa integrisanim opterećenjem za mišiće grudi/ramena	kom	1		
47	Strength oprema, klupe(bench) - profesionalne	kom	1		
48	Stacionarni klasično sedeći bicikl	kom	1		
49	Trampolina sa rukohvatima	kom	1		
50	Fitnes sprava - sedište za odgurivanje	kom	1		
51	Fitnes sprava-poslužna stolica za odgurivanje-povlačenje	kom.	1		
52	Fitnes sprava-horizontalne merdevine	kom.	1		
53	Fitnes sprava-paralelna prečaga	kom.	1		
54	Fitnes sprava-švedske merdevine	kom.	1		
55	Fitnes sprava-veslanje	kom.	1		
56	Fitnes sprava-pokretna stolica	kom.	1		
57	Fitnes sprava za trbušnjake	kom.	1		
58	Gurtna za trčanje	kom	2		
Ukupna vrednost (sa isporukom i montažom) u dinarima bez PDV-a					
				PDV	
Ukupna vrednost (sa isporukom i montažom) u dinarima sa PDV-om					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи **јединична цена без ПДВ-а**, за сваку јединицу мере;
- у колони 6. уписати **укупна цена без ПДВ-а** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

На крају обрасца структуре цене уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а, као и укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ (навести назив понуђача), доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

_____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН БР. 5/2019** која има за предмет набавку добара - спортске опреме за потребе опремања спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара која има за предмет **набавку добара** - спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, ЈН БР. 5/2019 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара – спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, ЈН БР. 5/2019 , која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је: _____

Место: _____
понуђача
Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

7. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Списак референтних наручилаца – купаца

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: фотокопије уговора и фактура/ситуација/рачуна.

Број и датум уговора	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима ЈН БР. 5/2019

Закључен у Гучи између:

1. Средње школе „Драгачево“, Републике бб., 32230 Гуча , ПИБ 101265575, Мат.број 07261322, Телефон:032/854-144, Телефакс:032/855-554 кога заступа директор Драган Тановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

- Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Добављач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Основ Уговора: Јавна набавка бр. 5/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда понуђача: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и монтажа добара - спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима, ЈН БР. 5/2019 , у свему према обрасцу понуде Добављача, број _____ од _____ године и техничкој

спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Додављача.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Уговорена вредност за испоруку и монтажу спортске опреме за опремање спортске хале је _____ без ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом

Уговорена цена је фиксна .

Члан 3.

Додављач се обавезује да:

- изврши испоруку и монтажу добара из члана 1. овог Уговора у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

- изврши испоруку и монтажу добара у року од _____ (не више од 40 календарских дана) календарских дана од дана потписивања овог уговора на адресу наручиоца

- достави гарантни лист за испоручена добра

- достави атест за добра које је испоручио

Додављач је дужан да за време монтаже добара до примопредаје благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, материјала, радника и суседних објеката – просторија.

Додављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати добра од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Додављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав помоћни и отпадни материјал који је настао у току монтаже.

Додављач је обавезан да се при испоруци и монтажи придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравља на раду, заштити од пожара, запошљавања и услова рада норматива и стандарда.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 2. овог Уговора изврши на текући рачун Додављача, број _____, отворен у _____, у року _____ дана (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) од дана испоруке и достављања уредне фактуре и записника о квалитативном и квантитативном пријему потписаном од стране представника Наручиоца и Додављача.

Члан 5.

Додављач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока испоруке добара, Додављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је рок за испоруку добара који су предмет овог уговора у току, Додављач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Додављач се обавезује да приликом примопредаје добара Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити

безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Додављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог додављача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ године од дана примопредаје

Члан 7

Квалитативну и квантитативну контролу добара наручилац врши приликом пријема добара уз присуство Додављача о чему се саставља записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записнички констатоване недостатке Додављач је дужан да отклони у року до 5 дана од дана сачињеног записника или да у истом року такво добро замени новим.

Додављач је у обавези да за свако испоручено и монтирано добро, које подлеже гаранцији изда гаранцију.

Додављач је дужан да се приликом реализације овог уговора у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора.

Додављач је дужан да о свом трошку изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

Члан 8.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Додављачу, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида, са отказним роком од 30 дана. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, односно обуставу испоруке.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора, а Наручилац је дужан да му надокнади за већ испоручена добра.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) исветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МП.

Драган Тановић
МП.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржимом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача

Сертификати и фабрички атести могу бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви документи поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Средња школа „Драгачево“ , Републике бб., 32230 Гуча, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра - спортске опреме за опремање спортске хале Издвојеног одељења школе у Лучанима ЈН. бр 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2019.** године до **12:00 часова.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **30.08.2019.** године одмах по истеку рока за подношење понуда у **12:15** часова, у просторијама школе, адреса: Средња школа „Драгачево“, Републике бб., 3230 Гуча, у канцеларији директора школе.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 25 дана од дана отварања понуда

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- 1) Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуда
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац споразума као саставни део заједничке понуде (уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији сагласно чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона)
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац референтне листе
- 9) модел уговора попуњен, потписан и печатом оверен
- 10) писма о намерама банке из Упутства понуђачима како да сачине понуду

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није обликована кроз партије.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа „Драгачево“, Републике бб. , 32230 Гуча, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра набавка спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима - **ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра набавка спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима - **ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку** добра набавка спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима - **ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – набавка спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима - **ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – набавка спортске опреме за спортску халу Издвојеног одељења школе у Лучанима - **ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана дана од дана испоруке и монтаже на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре и сачињавања уредног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 40 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Место испоруке – на адресу Наручиоца – Вука Караџића бб. , 32240 Лучани.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 2 године од дана испоруке и монтаже добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/проспект са сликама понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара и да на каталогу/проспектима назначи редни број добра из **Техничке спецификације**

Уколико понуђач нема каталог/проспект може доставити у понуди фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Уколико је каталог/проспект достављен на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Коначни избор боја и дезена видљивих површина понуђених добара биће извршен према захтеву наручиоца.

Понуђач је у обавези да обиђе објекат наручиоца пре истека рока за достављање понуда на начин и у року ближе описаном такође у поглављу II ове конкурсне документације где се наводи технички опис, карактеристике и спецификације предметне набавке. Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверен образац потврде да је обишао објекат, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке, монтаже.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави :

Оригиналне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист: Средња школа „Драгачево“, Републике бб., 32230 Гуча, и то:

- a) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 45 дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.
- b) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје добара.

Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као доставља овлашћени члан групе (носилац посла)–представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоје технички пројекат и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sekretarsrednjagusa@gmail.com или факсом на број 032/855-554*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН. бр. 5/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА

а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 63. ст. 2. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5. Закона.