

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**СРЕДЊА ШКОЛА „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА**

**УЧЕНИКЕ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 1/2020**

**Јануар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28 од 21.01.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 28/1 од 21.01.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – извођење**  
**екскурзије за ученике другог и трећег разреда**  
**ЈН број 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VI ОБРАСЦИ.....	25
ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	21
ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА.....	22
ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	23
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	28
МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	41
ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	42
ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	43
ОБРАЗАЦ 8. - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	44
ОБРАЗАЦ 8А. - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА.....	45
ОБРАЗАЦ 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА .....	46
ОБРАЗАЦ 10. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ У ПЕРИОДУ ИЗВОЂЕЊА ПУТОВАЊА ИСПУНИТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 3. ДО 7. ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ.....	47

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Средња школа „Драгачево“ Гуча, ул. Републике бб.  
Интернет страница: [www.skoladragacevoguca.edu.rs](http://www.skoladragacevoguca.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењују се и одредбе других закона и подзаконских прописа:

1. Закон о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019)
2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019)
3. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
4. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС", број 30/2019)
5. Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2020 су услуге – Извођење екскурзије за ученике другог и трећег разреда.

Шифра и назив из општег речника: 63516000 - услуге организације путовања

### **4. Партије**

Набавка је подељена у две партије:

Партија 1. – Извођење екскурзије за ученике другог разреда

Партија 2. – Извођење екскурзије за ученике трећег разреда

### **5. Јавна набавка није резервисана јавна набавка**

### **6. Контакт:**

Лице за контакт: Александар Марковић, *секретар*: *e – mail*:  
[sekretarsrednjaguca@gmail.com](mailto:sekretarsrednjaguca@gmail.com)

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВЂЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Планиране дестинације за партију број 1, са програмом путовања:**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1**

**Хотел:** минимум 3\*, собе 1/2, 1/3 и 1/4. Све собе могу имати максимално један помоћни лежај и морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Смештај ученика, одељенских старешина - наставника и стручног вође путовања мора бити у истом хотелу. У цену су урачунате улазнице за све садржаје предвиђене програмом путовања.

**Исхрана:** полупансион (доручак - шведски сто, вечера - мени). Оброци према нутритивној вредности морају да задовољавају потребе ученика - путника (адолесцената).

**Оквирни број ученика-путника: 80**

**Обиласци :**

**Први дан:** Полазак аутобуса са паркинга код хотела „Златна труба“ у Гучи у 06:00 сати и долазак у Лучане око 06:30 сати, а затим полазак са простора паркинга Хотела у Лучанима. Директна вожња преко Златибора до Вишеграда. Обилазак Андрић града и Моста на Дрини. Долазак на Тјентиште и обилазак спомен-парка. Долазак у Требиње и смештај у хотел.

Услуге: Вечера, Ноћење.

**Други дан:** Доручак. Обилазак Манастира Тврдош. По повратку у Требиње обилазак Старог града, Музеја Херцеговине, Музеја Јована Дучића. У поподневним сатима посета Херцеговачкој Грачаници која се налази на брду поред Требиња. По повратку слободно време. Повратак у хотел.

Услуге: Вечера, Ноћење.

**Трећи дан:** Доручак. Излазак из хотела и полазак за Србију. Успутна задржавања ради одмора. По уласку у Србију долазак на Златибор. Слободно време. Долазак у Лучане и Гучу у вечерњим сатима.

**Време извођења екскурзије:** од 16 до 18 септембра 2020. године.

## **Планиране дестинације за партију број 2, са програмом путовања:**

### **ПАРТИЈА БРОЈ 2**

**Хотел:** минимум 3\*, собе 1/2, 1/3 и 1/4. Све собе могу имати максимално један помоћни лежај и морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Смештај ученика, наставника и стручног вође путовања мора бити у истом хотелу. У цену су урачунате улазнице за све садржаје предвиђене програмом путовања.

**Исхрана:** полупансион (доручак - шведски сто, вечера - мени). Оброци према нутритивној вредности морају да задовољавају потребе ученика - путника (адолесцената).

### **Оквирни број ученика - путника: 45**

**Први дан:** Полазак аутобуса са паркинга код Хотела „Златна труба у Гучи у 23:00 сати и долазак у Лучане око 23,30 сати, а затима полазак са простора испред хотела у Лучанима и наставак пута до Беча, преко Републике Мађарске, уз успутна задржавања по потреби.

**Други дан:** Долазак у Беч у поподневним сатима. Обилазак града Белведере, Степхандсом, Фигарохаус, Петерскирцхе, Грабен, Хофбург, Албертина, Кунстхисторисцхес музеј, Натурхисторисцхес музеј - улазак, Парламент. Слободно време до одласка на вечеру у ресторану у центру града. Смештај у хотел, ноћење.

**Трећи дан:** Доручак. Напуштање хотела и одлазак у Шембрун – улазак, слободно време у башти дворца. Око 14 сати полазак за Праг. Смештај у хотел, вечера и ноћење.

**Четврти дан:** Доручак. Обилазак града и панорамско разгледање града Храдчане, Стадион Страхов, Самостан Страхов, Краљевски дворац, Катедрала Светог Вита, стара Краљевска палата, Црква Светог Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост, Старометске намести... након обиласка слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

**Пети дан:** Доручак. Напуштање хотела, обилазак града Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обецни дум и Прашна брана, Староградски трг, Тинова црква, Споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом, Стара Жидовска градска кућа, Старонова синагога... око 13,00 сати полазак за Будимпешту. Смештај у хотел и вечера.

**Шести дан:** Доручак. Напуштање хотела. Панорамско разгледање Будимпеште (Трг Хероја, Амбасада Србије, Сечањи купатило, Градски парк са замком Хуњадија, Музеј лепих уметности, Музеј примењених уметности, Опера, Катедрала Св. Матије, мостови...). По завршетку панорамског разгледања града, полазак за Лучане и Гучу око 15,00 сати и долазак у вечерњим сатима.

**Време извођења екскурзије:** од 06 до 11 септембра 2020. године

---

## **Остали услови (за обе партије):**

### **1. Општи услови**

Понуђач може бити туристичка агенција у смислу прописа којима се уређује делатност туризма, као и да има искуства у ђачком и омладинском туризму.

Понуђачи су дужни да доставе и опште услове путовања и програм путовања, а који морају бити у складу и да садрже све елементе који су прописани прописима којима се уређује делатност туризма и да буду у складу са захтевима наручиоца исказаним у овој конкурсној документацији.

### **2. Услови у погледу цене**

Понуда мора да садржи и појединачну цену по ученику и укупну цену према броју путника. Број ученика - путника у конкурсној документацији, а ради упоређивања понуђених цена, утврђен у оквирном броју од 80 ученика за партију број 1 и 45 ученика за партију број 2. За плаћање ће бити меродавна појединачна цена по ученику и то по списку који достави наручилац, којим ће бити одређен коначни број ученика. Уколико дође до повећања броја ученика - путника у односу на број предвиђен конкурсном документацијом Анексом уговора се може повећати вредност уговора максимално до 5% вредности првобитно закљученог уговора. У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за музеје, локалитете, накнаде лекара и слично). Цена мора бити исказана у динарима.

### **3. Превоз путника**

Понуђач, поред осталих, мора да поштује и прописе из области друмског саобраћаја.

Понуђач се обавезује да за реализацију превоза обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе, са видео и аудио опремом, тоалетом, до седам година старости, а којима се обезбеђују услови за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта. Аутобус мора да испуњава све услове и члана 3. и 4. Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

Возач аутобуса мора да испуњава услове прописане чланом 6. Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности и другу документацију прописану Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Непосредно пре отпочињања путовања орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика, испуњеност услова из члана 3. - 7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце и алкотестирање возача. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или да није испуњен неки од услова за организовани превоз деце, организовани превоз неће започети до отклањања утврђених недостатака.

#### **4. Лица која је понуђач дужан обезбедити**

**Понуђач је у обавези да током целог путовања ангажује једног туристичког водича по аутобусу. Трошкове туристичког водича сноси понуђач.**

**Понуђач је у обавези да током целог путовања ангажује лекара - пратиоца. Трошкове лекара пратиоца сноси понуђач.**

#### **5. Додатни захтеви школе:**

1. гратис за одељењске старешине-наставнике, (за партију број 1 гратиси за 4 наставника), (за партију број 2 гратиси за 3 наставника) и 1 гратис на 15 плативих ученика и за партију бр. 1 и за партију бр. 2.
2. сви други трошкови, који чине неодвојив део неопходан за реализацију путовања.

#### **3. Начин реализације екскурзије**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија се може реализовати ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом путовања морају бити реализоване до 24 часа.

#### **4. Контрола квалитета**

Контролу квалитета пружених услуга вршиће наставник - стручни вођа путовања, који је овлашћен од стране директора наручиоца.

О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују стручни вођа путовања и представник туристичке агенције - туристички водич. О свим недостацима представник туристичке агенције одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико представник туристичке агенције - туристички водич одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, стручни вођа путовања – одговорно лице наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Лиценца за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 54. Закона у туризму ("Службени гласник РС", број 17/2019).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове**:

1. да поседује искуство у извођењу ђачких екскурзија;
  2. да понуђач у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 2 (два) високоподна, климатизована аутобуса, са видео и аудио опремом, тоалетом, до седам година старости у време извођења екскурзије;
  3. да понуђач у моменту извођења екскурзије испуњава услове из члана 3. до 7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце;
  4. да је у моменту подношења понуде извршио предзервацију или резервацију смештајних објеката, који испуњавају услове дефинисане програмом путовања;
  5. да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа сходно прописима Закона о раду који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. става 1. тачке 5) Закона где је обавезан у виду неоверене копије доставити Лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 54. Закона у туризму (“Службени гласник РС“, број 17/2019).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

**1. искуство у ђачком и омладинском туризму** доказује се **референтном листом** закључених уговора за извршене услуге организације и реализације путовања са основним и средњим школама у иностранству – најмање 3 екскурзије на траженим дестинацијама у протеклих 12 месеци ( Република Српска са обиласком Требиња за партију 1, Централну Европу са обиласком Прага и Беча за партију 2). Доказ. Референтна листа - *Образац 8*. и Потврда референтних наручилаца путовања - *Образац 8а*; Да има успостављен и да примењује систем менаџмента квалитета према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015, у области ђачког и омладинског туризма-доказ је фотокопија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015.

**2. да понуђач у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 2 (два) високоподна, климатизована аутобуса, са видео и аудио опремом, тоалетом, до седам година старости на дан завршетка екскурзије;** Доказ: фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача(за

доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи и очитане саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса – минимум 2 (две).

**3. да понуђач у периоду извођења путовања испуњава услове из члана 3. до 7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце,** доказује се достављањем изјаве понуђача да ће пре започињања путовања и у периоду извођења путовања испунити све прописане услове из назначеног подзаконског акта - *Образац 10.*

**4. да је у моменту подношења понуде извршио предрезервацију или резервацију смештајних објеката, који испуњавају услове дефинисане програмом путовања.** Доказ: копија потврде хотела;

**5. да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавне набавке.** Доказ: изјава, потписана и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања) минимум 6 (шест) лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, - *Образац 9.* Копије уговора о радном ангажовању, односно ангажовању ван радног односа, сходно прописима Закона о раду.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Средња школа „Драгачево“ Гуча, ул. Републике бб. 32230 Гуча**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзије за ученике другог и трећег разреда, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.02.2020. године до 12<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 03.02.2020. године са почетком у 12:10 часова у просторијама Средње школе „Драгачево“ Гуча, ул. Републике бб, 32230 Гуча, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

<b>ОБРАСЦИ *</b>	
Образац 1.	Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 2.	Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 3.	Образац понуде
Образац 4.	Образац структуре понуђене цене
	Моделе уговора
Образац 5.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 6.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 7.	Изјава о поштовању обавеза из члана 72. став 2. Закона
Образац 8.	Референтна листа
Образац 8а.	Потврда референтних наручилаца путовања
Образац 9.	Изјава о поседовању одговарајућег кадровског капацитета
Образац 10.	Изјава да ће у периоду извођења путовања испунити услове из члана 3. до 7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце
<b>ПРИЛОГЕ</b>	
Лиценцу за обављање послова туристичке организације и фотокопију важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015	
Фотокопија документа о својини аутобуса, односно фотокопија уговора о ангажовању аутобуса и читана саобраћајна дозвола за понуђене аутобусе, минимум 2 (две), као и копије уговора о радном ангажовању, односно ангажовању ван радног односа лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке	
Потврда хотела о извршеној резервацији или предрезервацији хотела	
Опште услове путовања и Програм путовања – као прилог Моделу уговора	

**\*Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом (уколико понуђач користи печате у свом пословању)**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа „Драгачево“ Гуча, ул. Републике бб, 32230 Гуча са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођње екскурзије за ученика другог и трећег разреда, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођње екскурзије за ученика другог и трећег разреда, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођње екскурзије за ученика другог и трећег разреда, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођње екскурзије за ученика другог и трећег разреда, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – *Обрасцу 3*. наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – Образац 2*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве – Образац 1.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање свих уговорених обавеза изабраном понуђачу у року од 45 (четрдесет пет), дана од дана испостављања фактуре и достављене забелешке о извођењу путовања и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене, а након што услуга буде реализована од стране изабраног понуђача.

Сва финансијска документација која преставља основ за плаћање услуге мора бити претходно регистрована у Централном регистру фактура у Управи за трезор.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачиниће забелешку о извођењу путовања у коме ће бити наведени сви недостаци приликом реализације путовања, одступања од програма путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Услугу је неопходно извршити у термину од 16.09. до 18. 09. 2020. године за партију број 1, односно од 06.09.2020. године до 11.09.2020. године, за партију број 2, у свему према Програму путовања из поглавља II Конкурсне документације.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који чине неодвојив део неопходан за реализацију тог путовања, као и трошкови који произилазе из додатних захтева школе формулисани у II поглављу Конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**Пореским обавезама:**

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

**Заштити животне средине:**

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

**Заштити при запошљавању, условима рада**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача;

2. Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте;

3. Потврду банке о извршеној регистрацији меница.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Наручилац ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач након сачињене забелешке о извођењу путовања, не умањи уговорену цену за нереализоване програмске садржаје и одступања од програма путовања, приликом реализације екскурзије.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем е-mail-а [sekretarsrednjaguca@gmail.com](mailto:sekretarsrednjaguca@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио вишу категорију хотела. Уколико су им елементи цене и категорије хотела исти биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 7.)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sekretarsrednjaguca@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Школе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 62. ставом 2. указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) позив на број: ЈН 1/2020
  - (6) сврха: Захтев за заштиту права, Средња школа „Драгачево“ Гуча, ЈН 1/2020;
  - (7) корисник: буџет Републике Србије;
  - (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке.

Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси:

<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзија за ученике другог и трећег разреда број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.***

**ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзија за ученике другог и трећег разреда број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

### ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (\*податке уноси наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзија за ученике другог и трећег разреда број 1/2020

**ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА** (заокружити и унети бројеве партије):

**1. ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ**

**2. ПАРТИЈУ:** \_\_\_\_\_

(навести број/еве партије за коју конкурише)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

### ПАРТИЈА 1.

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>Извођење екскурзија за ученике другог разреда</b>
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) за 80 ученика:	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом) за 80 ученика:	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање свих уговорених обавеза изабраном понуђачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре и достављене забелешке о извођењу путовања и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене, а након што услуга буде реализована од стране изабраног понуђача.
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	Од 16.09. до 18.09 2020. године
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	Према програму путовања (поглавље II Конкурсне документације)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	

### ПАРТИЈА 2.

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>Извођење екскурзија за ученике трећег разреда</b>
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) за 45 ученика:	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом) за 45 ученика:	

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање свих уговорених обавеза изабраном понуђачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре и достављене забелешке о извођењу путовања и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене, а након што услуга буде реализована од стране изабраног понуђача
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	од 06.09. до 11.09. 2020. године

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	Према програму путовања (поглавље II Конкурсне документације)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1.**

	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	<b>Извођење екскурзија за ученике другог разреда</b>	
1.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (без ПДВ)		
2.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (са ПДВ)		
3.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ):		
4.	ИЗНОС ПДВ:		
5.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ):		
6.	трошкови смештаја и исхране	ДА	НЕ
7.	трошкови превоза (високоподним, климатизованим аутобусом, са видео и аудио опремом и тоалетом), до 7 година старости, који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о безбедности саобраћаја на путевима	ДА	НЕ
8.	стручно туристичко вођство пута	ДА	НЕ
9.	лекар пратилац, са трошковима накнаде за лекара пратиоца	ДА	НЕ
10.	гратис за одељенске старешине и ученике	ДА	НЕ
11.	боравишне и туристичке таксе у хотелима	ДА	НЕ
12.	трошкови платног промета и други организациони трошкови агенције (улазнице и сл.)	ДА	НЕ

## ПАРТИЈА 2.

	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Извођење екскурзија за ученике трећег разреда	
1.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (без ПДВ)		
2.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (са ПДВ)		
3.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ):		
4.	ИЗНОС ПДВ:		
5.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ):		
6.	трошкови смештаја и исхране	ДА	НЕ
7.	трошкови превоза (високоподним, климатизованим аутобусом, са видео и аудио опремом и тоалетом), до 7 година који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о безбедности саобраћаја на путевима	ДА	НЕ
8.	стручно туристичко вођство пута	ДА	НЕ
9.	лекар пратилац, са трошковима накнаде за лекара пратиоца	ДА	НЕ
10.	гратис за одељенске старешине и ученике	ДА	НЕ
11.	боравишне и туристичке таксе у хотелима	ДА	НЕ
12.	трошкови платног промета и други организациони трошкови агенције (улазнице и сл.)	ДА	НЕ

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће од тачке 1. до 5. у табеларном приказу унети новчане вредности изражене у динарима. У тачкама 6. до 12. понуђач заокружује "ДА" уколико је укључено у цену и "НЕ" уколико ставка није укључена у цену.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом јединичних цена за понуђену услугу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 1.

#### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Закључен између:

**Наручиоца:** Средње школе „Драгачево“ Гуча, ул. Републике бб. 32230 Гуча, ПИБ:101265575, МБ: 07261322, коју заступа директор Драган Тановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у .....,  
улица....., ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке.....,кога  
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и поунити податке).

Уговорне стране констатују (\*податке уноси наручилац):

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 23.01.2020 године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку услуге – Извођење екскурзије за ученике другог разреда, редни број 1/2020
- Да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), за Партију 1., која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, доделио уговор о јавној набавци Добављачу.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге извођења екскурзије за ученике другог разреда Средње школе „Драгачево“ Гуча, на дестинацији \_\_\_\_\_, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2020 и Понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (податак уноси наручилац) године.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у Програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Општи услови путовања, Програм путовања и спецификација услуге са јединичним ценама су приложене уз уговор и његов су саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Цена извођења екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

Вредност уговора утврђена према оквирном броју од 80 ученика - путника износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ.

Вредност уговора из става 2. је оквирно утврђена, те ће коначан број ученика бити одређен по списку који достави Наручилац.

Уколико дође до повећања броја ученика - путника у односу на број предвиђен ставом 2. овог члана може повећати вредност уговора максимално до 5% вредности првобитно закљученог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

## Начин и рок плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће наручилац извршити плаћање свих уговорених обавеза добављачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре и достављене забелешке о извођењу путовања и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене, а након што услуга буде реализована од стране изабраног добављача.

Сва финансијска документа која представљају основ за плаћање услуге која је предмет уговора морају претходно бити регистрована у Централном регистру фактура у Управи за трезор.

## Рок пружања услуга

### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге које су предмет уговора у периоду од \_\_\_\_\_. од \_\_\_\_\_.2020. године, према Програму путовања утврђеном од стране Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца,

Наручилац је дужан да Добављача обавести најкасније 10 дана пре планираног датума поласка.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника пре планираног датума поласка односно отпочињања путовања ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: одељенског старешину и стручног вођу путовања.

Наручилац се обавезује да овласти стручног вођу путовања да заједно са представником туристичке агенције сачини забелешку о извођењу екскурзије, као основ за процену извршене услуге и евентуалног процента смањења цене услуге уколико се проценом утврди да је било одступања од Програма путовања или других недостатака приликом реализације путовања.

### **Обавезе Добављача**

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу овог уговора.

Добављач се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења путовања према Програму путовања Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара – пратиоца током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, 2 дана пре отпочињања путовања, достави наручиоцу документацију из члана 3. - 7. Правилника о начину организованог превоза деце;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди туристичког водича по аутобусу као пратиоца групе током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да обезбеди бесплатно путовање, смештај, исхрану и пратеће садржаје за одељенске старешине – наставнике и ученике којима је припао гратис, а о чему ће наручилац обавестити добављача;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

### **Накнада штете**

#### **Члан 7.**

У случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Добављача и Наручиоца – стручног вође путовања, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Извршилац прихвата да Наручилац није одговоран, ни дужан да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **Средства обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да преда наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршење уговора Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте

3. потврду банке о извршеној регистрацији меница

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Наручилац ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач након сачињене забелешке о извођењу путовања, не умањи уговорену цену за нереализоване програмске садржаје и одступања од програма путовања, приликом реализације екскурзије. Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла.

## **Виша сила**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране уговорнице ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Ужицу.

### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе стране уговорнице.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

---

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 2.

#### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Закључен између:

**Наручиоца:** Средња школа „Драгачево“ Гуча, улица Републике бб, ПИБ:101265575, МБ: 0726, коју заступа директор Драган Тановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у .....,  
улица....., ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке.....,кога  
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

Уговорне стране констатују (\*податке уноси наручилац):

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 23.01.2020 године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку услуга – Извођење екскурзије за ученике трећег разреда, редни број 1/2020
- Да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), за Партију 2., која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, доделио уговор о јавној набавци Добављачу.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Средње школе „Драгачево“ Гуча на дестинацији \_\_\_\_\_, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2020 и Понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (податак уноси наручилац) године.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у Програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Општи услови путовања, Програм путовања и спецификација услуге са јединичним ценама су приложене уз уговор и његов су саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Цена извођења ученичке екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

Вредност уговора утврђена према оквирном број од 45 ученика - путника износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Вредност уговора из става 2. је оквирно утврђена, те ће коначан број ученика бити одређен по списку који достави Наручилац.

Уколико дође до повећања броја ученика – путника у односу на број предвиђен ставом 2. овог члана може повећати вредност уговора максимално до 5% вредности првобитно закљученог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

## Начин и рок плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће наручилац извршити плаћање свих уговорених обавеза изабраном добављачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре и достављање забелешке о извођењу путовања и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене, а након што услуга буде реализована од стране добављача.

Сва финансијска документа која представљају основ за плаћање услуге која је предмет уговора морају претходно бити регистрована у Централном регистру фактура у Управи за трезор.

## Рок пружања услуга

### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге које су предмет уговора у периоду од 06.09. од 11.09.2020. године, према Програму путовања утврђеном од стране Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављача обавести најкасније 10 дана пре планираног датума

поласка.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника пре планираног датума поласка односно отпочињања путовања ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: одељенског старешину и стручног вођу путовања.

Наручилац се обавезује да овласти стручног вођу путовања да заједно са представником туристичке агенције сачини забелешку о извођењу екскурзије, као основ за процену извршене услуге и евентуалног процента смањења цене услуге уколико се проценом утврди да је било одступања од Програма путовања или других недостатака приликом реализације путовања.

## **Обавезе Добављача**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу овог уговора.

Добављач се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења путовања према Програму путовања Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара – пратиоца током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, 2 дана пре отпочињања путовања, достави наручиоцу документацију из члана 3. - 7. Правилника о начину организованог превоза деце;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди туристичког водича по аутобусу као пратиоца групе током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да обезбеди бесплатно путовање, смештај, исхрану и пратеће садржаје за одељенске старешине – наставнике и ученике којима је припао гратис, а о чему ће наручилац обавестити добављача.
- да обезбеди бесплатно путовање, смештај, исхрану и пратеће садржаје за стручног вођу путовања,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и

- узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

### **Накнада штете**

#### **Члан 7.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Добављача и Наручиоца – стручног вође путовања, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Извршилац прихвата да Наручилац није одговоран, ни дужан да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **Средства обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да преда наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршење уговора Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте

3. потврду банке о извршеној регистрацији меница

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Наручилац ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач након сачињене забелешке о извођењу путовања, не умањи уговорену цену за нереализоване програмске садржаје и одступања од програма путовања, приликом реализације екскурзије. Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла.

### **Виша сила**

## Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране уговорнице ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Ужицу.

### Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе стране уговорнице.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

---

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.*

---

## ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац*

## ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзије за ученика другог и трећег разреда, број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

---

**ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Извођење екскурзије за ученика другог и трећег разреда, број 1/2020, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

.  
М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |



## ОБРАЗАЦ 8А. - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МЕСТО ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ: \_\_\_\_\_

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

### П О Т В Р Д У

Да је понуђач \_\_\_\_\_

За нас квалитетно извршио следеће услугу извођења путовања у основним и средњим школама и то:

Врста услуге: \_\_\_\_\_

Дестинација: \_\_\_\_\_

Период извршења услуге (*унети датуме од - до*): \_\_\_\_\_

Број уговора: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге – Извођење екскурзије за ученика другог и трећег разреда, број 1/2020, наручиоца Средње школе „Драгачево“ Гуча и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник издаваоца потврде:

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење екскурзије за ученика другог и трећег разреда, број 1/2020, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања) и то:

\_\_\_\_\_ радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавне набавке.

Датум:

.  
М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |

