

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**СРЕДЊА ШКОЛА «ДРАГАЧЕВО» ГУЧА
Г У Ч А**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ОГРЕВНОГ МАТЕРИЈАЛА – УГАЉ ЗА ПОТРЕБЕ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ «ДРАГАЧЕВО»ГУЧА, КАО ДОПУНА ЗА 2015. ГОДИНУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НИЈЕ ОБЛИКОВАНА У ПАРТРИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/15

ОКТОБАР, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 532/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 532/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ОГРЕВНОГ МАТЕРИЈАЛА – УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ «ДРАГАЧЕВО» ГУЧА, КАО ДОПУНА ЗА 2015. ГОДИНУ

ЈН бр. 3/15

Конкурсна документација садржи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА 7 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	26
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39.члана 55. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015 даље:ЗЈН),члана 6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС“,бр.86/2015, даље: Правилник) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 532/1 од 29.10.2015. године,

Средња школа «Драгачево» Гуча Републике бб.,Гуча

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ред. бр. ЈНМВ 3/2015

- 1. Наручилац:** Средња школа «Драгачево» Гуча, контакт телефон: 032/854-144, ПИБ: 101265575 матични број 07261322, шифра делатности: 8532, број текућег рачуна :840-943660-93, e-mail sekretarsrednjaguca@gmail.com
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке** су добра – угаљ сходно конкурсној документацији.
- 4. Предмет јавне набавке није обликован у више партија.**
- 5. Понуде се припремају и подносе** у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, на српском језику. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуда са варијантама није дозвољена.
- 6. Критеријум за оцењивање понуда је:** најнижа понуђена цена. У ситуацији када постоје два или више понуђача са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди повољније услове плаћања.
- 7.Увид у конкурсну документацију** се може извршити на Порталу Управе за јавне набавке , **преузимање конкурсне документације** се може извршити са Портала Управе за јавне набавке или у просторијама наручиоца на адреси Гуча, Републике бб. канцеларија секретара Школе, почев од 30.10.2015. и закључно са 06.11.2015. године, у времену од 08-12 часова.
- 8.Понуде се подносе** непосредно – секретару Школе или путем поште. Понуда се доставља у запечаћеној коверти са назнаком «Понуда за јавну набавку мале вредности број 3/15» и напоменом «не отварати», на адресу: Средња школа «Драгачево» Гуча, Ул. Републике бб. 32230 Гуча.

Рок за подношење понуда је 06.11.2015. године , до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 06.11.2015. године у 12,15 часова, у просторијама наручиоца-код секретара Школе(одмах након подношења понуда односно истога дана, (чл.103.ст.1) ЗЈН).

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је поднети Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, заведено код подносиоца понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у **року од три дана од дана отварања понуда(чл.108 ст.3) Закона).**

Особа за контакт: Александар Марковић, секретар Школе, тел:032/854-144; е-mail: sekretarsrednjaguca@gmail.com

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Средња школа «Драгачево» Гуча

Адреса:32230 Гуча, Републике бб.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/15 су добра – Набавка добара – угља за потребе Средње школе «Драгачево» у Гучи, као допуна количине за 2015. годину

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: АЛЕКСАНДАР МАРКОВИЋ, секретар школе

Е - mail адреса: sekretarsrednjaguca@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/15 су добра – Набавка добара – огревног материјала – угаља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, на годишњем нивоу за 2015.г – 09111100 - Угаљ

2. Партије

Напомена:

НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација добара - угаљ лигнит сушени

<i>р.бр</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед.м.</i>	<i>укупна кол. 2015</i>
1.	Мрко-лигнитски угаљ, коцка	тона	20 ТОНА

1. Карактеристике:

1	Минимална калорична вредност (доња топлотна вредност)	17385-18674 кј/кг
2	Гранулација за комад	120 + 60 мм
3	Укупна влага	23,80%
4	Укупан пепео	9,59%
5	Сумпор	1,04%
6	Сумпор сагориви	0,57 %
7	Садржај водоника	3,60 %

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Комисија за пријем добара - угља врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета у присуству представника продавца. Контрола се врши на складишту наручиоца о чему се сачињава записник. Записник потписују чланови комисије за пријем добара огревног дрвета и угља и представник продавца.

3. Рок и место испоруке добара – Понуђач се обавезује да ће добра испоручивати у Гучи- Ул. Републике бб. у току радног времена од 07-14 часова.

4. Динамика испоруке –

Испорука се врши сукцесивно, искључиво по наруџбеници која ће Понуђачу бити достављена путем телефона, факса или на други погодан начин најкасније 2 дана унапред.

Напомена: у прилогу доставити атест квалитета угља издатог од стране надлежног органа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закон, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу*

IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе
«Драгачево» Гуча, као допуна количине за 2015.г**

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке је Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча, као допуна за 2015.г. **3/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и
- 5) Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове-довољни кадровски капацитет.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе
"Дргачево" Гуча као допуна количине за 2015.г**

Подизвођач _____ [*назив подизвођача*]
у поступку јавне набавке је Набавка добара – огревног материјала – дрво и угаљ за потребе Средње школе "Дргачево" Гуча као допуна за 2015.г, број **3/15**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: СРЕДЊА ШКОЛА «ДРАГАЧЕВО» ГУЧА, 32230 ГУЧА, РЕПУБЛИКЕ ББ. , са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Партија бр. 1 - Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча као допуна количине за 2015.год. број 3/15- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.10.2015.године. до 12 часова**. Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. **Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Комплетну испуњену и оверену конкурсну документацију са свим траженим прилозима и изјавама.

Напомена:

- конкурсну документацију потписује и оверава власник, директор или овлашћено лице понуђача(у прилогу доставити, овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа) као и остале обрасце.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Напомена:

- НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу СРЕДЊА ШКОЛА «ДРАГАЧЕВО» ГУЧА, РЕПУБЛИКЕ ББ, 32230,ГУЧА, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка добара – угља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, као допуна количине за 2015.г, **ЈН бр.3/15. - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку добра Набавка добара – угља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, као допуна количине за 2015.г, **ЈН бр. 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”** или **„Опозив понуде за јавну набавку добра -Набавка добара – угља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, као допуна количине за 2015.г **ЈН бр.3/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – угља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, као допуна количине за 2015.годину **ЈН бр.3/15- НЕ ОТВАРАТИ**”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема рачуна за испоручена добра односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења предмета ЈН:

Рок:- не може бити дужи од **3** дана од дана издавања наруџбеница

Место испоруке добра, – на адресу:

Средња школа «Драгачево» Гуча, Републике бб. Гуча, - дрва и угаљ

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Нема конкурсом условљених других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, и испорука до места пријема предмета јавне набавке наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све испеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви или представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ОСНОВ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена: 1) уколико није благовремена; 2) уколико поседује битне недостатке; 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава права наручиоца; 5) уколико условљава права наручиоца; 6) уколико ограничава обавезе понуђача; 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су, 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће; 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног; 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Средња школа «Драгачево» Гуча, Републике бб. електронске поште на e-mail sekretarsrednjagusa@gmail.com или факсом на број 032/855-554* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН.3/15**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ОДУСТАЈАЊЕ НАРУЧИОЦА ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- a) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- b) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понудио краћи рок испоруке.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.sekretarsrednjagusa@gmail.com факсом на број.032/855-554 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе «Драгачево» Гуча, као допуна за 2015.г

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе у Гучи, као допуна за 2015.г, **ЈН број 3/15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча, као допуна за 2015.г

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (мин.8 дана-макс. дана 45)	
Начин плаћања (аванс – нема)	
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок испоруке од дана издавања наруџбенице (Максимално 7 дана)	

Напомена: Укупну цену у горњој табели дати за укупно предвиђену количину угља 20 тона.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____2015 године,

Уговорне стране:

Наручилац (КУПАЦ): СРЕДЊА ШКОЛА "ДРАГАЧЕВО"ГУЧА
са седиштем у Гучи, улица РЕПУБЛИКЕ ББ.

ПИБ: 101265575

Матични број: 07261322

Број рачуна: 840-943660-93

Телефон/Фах 032/854-144

кога заступа ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ДРАГАН ТАНОВИЋ

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

Добављач

(ПОНУЂАЧ): _____

_____ (назив) из _____ (седиште), (улица и број) _____, матични број _____,

_____ , ПИБ _____, рачун бр. _____

код _____, које заступа директор _____ (име и презиме) (даље: Понуђач).

дана _____ .2015. године у Гучи, закључују следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча, као допуна за 2015.г

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН **3/15**, на основу позива за подношење понуде објављеног 30.10.2015. године на Порталу јавних набавки.
2. Добављач је дана _____ .2015. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.
3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. _____ од _____ .2015. године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. _____ од _____ .2015. године, Понуђача _____ (у даљем тексту Добављач).
5. да су понуда (образац број 1) и техничке спецификације добра (образац број 2), саставни део уговора.

Члан 2.

Уговорене стране су сагласне да је предмет овог уговора је Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча, на годишњем нивоу за 2015.г у количини од 20 тона.

Члан 3.

Уговорена вредност добара износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, уговорена вредност је фиксна.

Уговорену вредност чини:

- вредност добара, превоз и истовар у дворишту Средње школе «Драгачево» Гуча, у свему према спецификацији.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу имају недостатке у квалитету и квантитету, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем добара, што се потврђује записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача

Добра која су предмет овог уговора Испоручилац има испоручити на адресу наручиоца: Средња школа «Драгачево» Гуча, улица Републике бб. , 32230 Гуча.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

у року од _____ дана по испорученом добру и исправно испостављеној фактури, на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

У случају прекорачења рокова из предходног става овог члана, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Члан 7.

Ако Добављач касни са испоруком добара више од 5 дана обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 5 % од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

Уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 10 дана, Наручилац може једнострано раскинути уговор. Уговор се сматра раскинутим, даном пријема писменог обавештења од стране Добављача.

Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Наручиоца.

Ова клаузула се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем добара од стране Наручиоца.

Члан 8.

Ако је Наручилац у закашњењу са плаћањем, Добављач може захтевати плаћање затезних камата, уколико кашњење није последица више силе.

Уколико Наручилац у року од 45 дана не подмири износ који је дужан, Добављач има право да писменим путем раскине уговор, а да не мора тражити раскид путем суда.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Добављача не буде решен споразумно, уговора се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Наручилац (КУПАЦ)

За Добављача (ПОНУЂАЧА)

(име и презиме)

(име и презиме)

М.П.

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
за јавну набавку - Набавка добара – огревног материјала – дрво и угаљ за потребе
Средње школе "Драгачево" Гуча, на годишњем нивоу за 2015.г, редни број 3/15

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 3/15

Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе
"Драгачево" Гуча, као допуна за 2015.г

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Набавка
добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча ,
као допуна за 2015.г, редни број 3/15

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон: Телефакс:	
Важност понуде (мин. 60 дана од дана отварања понуде):	

ПОНУДА број _____

р.бр.	опис добара- угаљ	укупно
1.	Укупан вредност без ПДВ-а	
2.	Остало	
3.	Износ ПДВ-а	
4.	Укупан вредност са ПДВ-ом	

(Словима: _____)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. Набавка добара – огревног материјала – угља за потребе Средње школе "Драгачево" Гуча као допуна за 2015.г. бр.3/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

